



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	----------	-------------------	--

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, JULIO de 2026

Señor (a)

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) contrato nro.9143378

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9143378 del año 2026

OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.38.876.569 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 48.006.667), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.895.000).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco del programa de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.</u>	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. Ficha: 3481277 Programa: Contabilidad costos y presupuestos. Ciudad: San pedro. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable. RAP1: clasificar las empresas según su actividad económica y el sector productivo al que pertenecen. RAP2: Reconocer los elementos contables en una empresa de acuerdo con la normatividad vigente NIIF. RAP3: identificar los comprobantes contables en un proceso de costeo según su propósito y la normatividad vigente NIIF.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.



		Ficha: 3464412 Programa: Ciudad: Palmira - Rozo Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable. RAP1: clasificar las empresas según su actividad económica y el sector productivo al que pertenecen. RAP2: Reconocer los elementos contables en una empresa de acuerdo con la normatividad vigente NIIF. RAP3: identificar los comprobantes contables en un proceso de costeo según su propósito y la normatividad vigente NIIF. Ficha: 3487261 Programa: Técnico en asistencia administrativa. Ciudad: Buga Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Costos variables. RAP1: Identificar situaciones problemáticas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. RAP2: Plantear problemas aritméticos, geométricos y	
--	--	--	--



		métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. RAP3: Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. Ficha: 3562655 Programa: Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral. Ciudad: Guacarí -Guabitas. Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo. RAP1: Crear hábitos que contribuyan a la apertura al cambio y al aprendizaje en el entorno laboral a partir de métodos y entrenamientos cognitivos. RAP2: Apropiar nuevas formas de trabajo de acuerdo con los principios de una mentalidad ágil. RAP3: Aplicar técnicas para manejar la incertidumbre a partir del uso de estrategias de gestión emocional. RAP4: Generar la creación y la cocreación de nuevas ideas a partir de métodos de innovación.	
--	--	--	--



2	<u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</u>	Se participó activamente en reuniones para el diseño y ejecución de actividades pedagógicas programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Ficha: 3482761 Programa: Técnico en Asistencia administrativa. Actividad: Desarrollo Curricular.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	<u>Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.</u>	Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral Ficha: 3481277 Programa: Razonamiento cuantitativo. Estrategia Didáctica: Taller práctico de costos fijos y gastos de administración.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
4	<u>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</u>	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la siguiente ficha y se enviaron para certificación: Ficha: 3481277 Programa: Contabilidad costos y presupuestos. Cantidad de aprendices: 13 Ficha: 3464412 Programa: Contabilidad costos y presupuestos. Cantidad de aprendices: 16 Ficha: 3482761	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		Programa: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Cantidad de aprendices: 16	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la Coordinación académica: Ficha: 3481277 Programa: Contabilidad costos y presupuestos. Cantidad de aprendices: 13 Ficha: 3464412 Programa: Contabilidad costos y presupuestos. Cantidad de aprendices: 16	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para la vigencia del mes actual se ejecutaron las siguientes actividades: Fecha: 25 de Junio de 2026 Actividad: Reunión de Coordinación Revisión de horas directas de formación, necesidades de la formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	<u>evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.</u>		
9	<u>Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</u>	Para la vigencia del mes actual se ejecutaron las siguientes actividades: Fecha: 22 de Junio de 2026 Actividad: Grupo Empresarial Protección Plan Nacional de Seguridad Vial Ley1503 del 2011.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	<u>Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	<u>Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.</u>	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Fecha: 19 de Junio 2026 Canal: Facebook Actividad: Expo Feria Empleo Egresado SENA. Fecha: 08 de Julio 2026 Canal: Facebook Actividad: Estrategia Placa Huella.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	<u>Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.</u>	Para la vigencia del mes actual se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Fecha: 12 de Junio 2026 Actividad: reunión de revisión y entrega de informes	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		Fecha: 09 de Julio de 2026 Actividad: Soporte fotográfico de la plataforma SECOP punto7 Fecha: 09 de Julio de 2026 Actividad: Registro de horas en Sena Sofia plus PDF correspondiente al mes de Junio 2026	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	121326	Palmira	22/06/2026	22/06/2026
2	121326	Palmira	30/06/2026	30/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4655802807**, referente al operador SOI en el periodo de junio de 2026.

Cordialmente,



Olga Lucia Ceballos R.

Firma

Olga Lucia Ceballos Rivera

Contratista

C.C. No. 38876569

Recibí a satisfacción:

Firma

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9143378 de 2026

Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
ANEXO 1 - EVIDENCIAS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.9143378 del año 2026

Periodo: JULIO de 2026

Supervisor de contrato: Myrian Isabel Córdoba Belalcázar

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes JULIO de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 3481277

Programa: Contabilidad costos y presupuesto.

Ciudad: San pedro.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.



Fecha 1: 17 de Junio 2026

Soporte fotográfico



Fecha 2: 24 de Junio 2026

Soporte fotográfico





Listados de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3481277	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIDAD COSTOS PRESUPUESTO	
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 03/06/2016 FIRMA	FECHA 2 20/06/2016 FIRMA	FECHA 3 17/06/2016 FIRMA	FECHA 4 20/06/2016 FIRMA
1	AGUILAR ALVAREZ SANDRA YANETH	Sandra Yaneth Aguilar	Sandra Yaneth Aguilar	Sandra Yaneth Aguilar	Sandra Yaneth Aguilar
2	CASTAÑEDA MARIN CARMEN EMILIA	Carmen Emilia Castañeda	Carmen Emilia Castañeda	Carmen Emilia Castañeda	Carmen Emilia Castañeda
3	DURINSON CORDOBA LOPEZ	Durinson Cordoba Lopez	Durinson Cordoba Lopez	Durinson Cordoba Lopez	Durinson Cordoba Lopez
4	CLARA MARIA GARZÓN ARENAS	Clara Maria Garzon Arenas	Clara Maria Garzon Arenas	Clara Maria Garzon Arenas	Clara Maria Garzon Arenas
5	ESTHER JULIA GONZALEZ GONZALEZ	Esther Julia Gonzalez Gonzalez	Esther Julia Gonzalez Gonzalez	Esther Julia Gonzalez Gonzalez	Esther Julia Gonzalez Gonzalez
6	HENAO AGUILAR MICHEL DAHIANA	Michel Henao	Michel Henao	Michel Henao	Michel Henao
7	DARRAGA DE OSORIO BLANCA RUTH	Ruth Blanca Darraga	Ruth Blanca Darraga	Ruth Blanca Darraga	Ruth Blanca Darraga
8	QUICENO OSPINA YESSICA FAISURY	Yessica Quiceno	Yessica Quiceno	Yessica Quiceno	Yessica Quiceno
9	MEDOZA POTES ESNEIRA	Esneira Medoza	Esneira Medoza	Esneira Medoza	Esneira Medoza
10	NAVIA VICTORIA YONIER DABIER	Yonier Navia	Yonier Navia	Yonier Navia	Yonier Navia
11	NEIRA MARTINEZ YINETH FERNANDA	Yineth Neira	Yineth Neira	Yineth Neira	Yineth Neira
12	NEYRA ALVAREZ NELLY	Nelly Neira Alvarez	Nelly Neira Alvarez	Nelly Neira Alvarez	Nelly Neira Alvarez
13	PASCUASA MOSQUERA SALOME	Salome Pascuasa	Salome Pascuasa	Salome Pascuasa	Salome Pascuasa
14	PRADA VICTORIA EUGENIA	Eugenia Prada	Eugenia Prada	Eugenia Prada	Eugenia Prada
15	RAMIREZ MARTHA LUCIA	Martha Lucia Ramirez	Martha Lucia Ramirez	Martha Lucia Ramirez	Martha Lucia Ramirez
16	TOSON RAMIREZ DAVID ALEXANDER	David Toson	David Toson	David Toson	David Toson
17	ULLICA LEMUS SANDRA MILENA	Sandra Milena Ullica	Sandra Milena Ullica	Sandra Milena Ullica	Sandra Milena Ullica
18	URIBE JULIETA	Julietta Uribe	Julietta Uribe	Julietta Uribe	Julietta Uribe
19	VALLEJO BÉNITRIZ MARIA ESTER	Maria Ester Vallejo	Maria Ester Vallejo	Maria Ester Vallejo	Maria Ester Vallejo



Ficha: **3464412**

Programa: Contabilidad costos y presupuestos.

Ciudad: Palmira - Rozo

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.

Fecha 1: 22 de Junio 2026

Soporte fotográfico



Fecha 2: 30 de Junio 2026





Listado de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 12 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
		PROGRAMA DE FORMACION		CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	
CODIGO DE FICHA 3464412		JUNIO			
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA	
		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
No		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		19/06/2016	22/06/2016	30/06/2016	FIRMA
1	Alvarez Arana Andres Felipe	Andres Alvarez	Andres Alvarez	Andres Alvarez	
2	Burbano Benitez David Santiago	David Burbano	David Burbano	David Burbano	
3	Caicedo Sanchez Cesar Alejandro	Cesar Caicedo	Cesar Caicedo	Cesar Caicedo	
4	Cardenas Loaza Brayan	Brayan Cardenas	Brayan Cardenas	Brayan Cardenas	
5	Florez Vargas Rhojan Felipe	Rhojan Florez	Rhojan Florez	Rhojan Florez	
6	Gomez Gutierrez Oscar Estiven	Oscar Gomez	Oscar Gomez	Oscar Gomez	
7	Lozano Vallojo Daniel Mauricio	Daniel Lozano	Daniel Lozano	Daniel Lozano	
8	Moreno Christian	Christian Moreno	Christian Moreno	Christian Moreno	
9	Orjuna Gallego Christian	Christian Orjuna	Christian Orjuna	Christian Orjuna	
10	Orjuna Hernandez Jose David	Jose Orjuna	Jose Orjuna	Jose Orjuna	
11	Penafan Diaz Cristian Eduardo	Cristian Penafan	Cristian Penafan	Cristian Penafan	
12	Pisco Almaraz Jair Alfonso	Jair Pisco	Jair Pisco	Jair Pisco	
13	Piscano Calambas Darwin	DARWIN	DARWIN	DARWIN	
14	Reina Buitola Daniel Esteban	Daniel Reina	Daniel Reina	Daniel Reina	
15	Rico Villa Ariel Felipe	Ariel Rico	Ariel Rico	Ariel Rico	
16	Rivera Lemos Daniel Alexander	Daniel Rivera	Daniel Rivera	Daniel Rivera	
17	Sotillo Muller Duany Andres	Duany Sotillo	Duany Sotillo	Duany Sotillo	
18	Valencia Sanchez Brian Santiago	Brian Valencia	Brian Valencia	Brian Valencia	
19	Vidal Cifuentes Hector Alberto	Hector Vidal	Hector Vidal	Hector Vidal	
20	Zambrano Betancourt Jackson Edgar	Edgar Zambrano	Edgar Zambrano	Edgar Zambrano	



Ficha: **3482761**

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Ciudad: Buga

Competencia: Costos variables.

Fecha 1: 18 de Junio 2026

Soporte fotográfico



Fecha 2: 02 de Julio 2026

Soporte fotográfico





Fecha 3: 9 de Julio 2026

Soporte fotográfico



Listado de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			versión: 3
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3482761	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	Junio	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Oliveros Osvaldo Rivera		
NOMBRES Y APELLIDOS-APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	
	30/06/2026	02/07/2026	09/07/2026		
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1. ADRIANA MARCELA HERNANDEZ RAMIREZ.	<i>Adriana Hernandez</i>	<i>Adriana Hernandez</i>	<i>Adriana Hernandez</i>		
2. ANA DAYANA GONZALEZ HURTADO.	<i>Ana Dayana Gonzalez</i>	<i>Ana Dayana Gonzalez</i>	<i>Ana Dayana Gonzalez</i>		
3. CHARLIN INDARLELLY MOSQUERA CERON.	<i>Charlin Ceron</i>	<i>Charlin Ceron</i>	<i>Charlin Ceron</i>		
4. CIRLEY YASURI TORRES ADARME.	<i>Cirley Torres</i>	<i>Cirley Torres</i>	<i>Cirley Torres</i>		
5. DANIELA JOHANA CANIZALES MORAN.	<i>Daniela Canizales</i>	<i>Daniela Canizales</i>	<i>Daniela Canizales</i>		
6. DANNA VALENTINA MORA MEDINA.	<i>Danna Mora</i>	<i>Danna Mora</i>	<i>Danna Mora</i>		
7. ELCY PAOLA MESIAS RAMOS.	<i>Elcy Paola Mesias</i>	<i>Elcy Paola Mesias</i>	<i>Elcy Paola Mesias</i>		
8. FRANCI ADIELA HENAO RIOS.	<i>Franci Adela Henao</i>	<i>Franci Adela Henao</i>	<i>Franci Adela Henao</i>		
9. INGRID GISELA GONZALEZ POLANCO	<i>Ingrid Gisela Gonzalez</i>	<i>Ingrid Gisela Gonzalez</i>	<i>Ingrid Gisela Gonzalez</i>		
10. JOHN EDISON GARCIA ESCOBAR.	<i>John Edison Garcia</i>	<i>John Edison Garcia</i>	<i>John Edison Garcia</i>		
11. KAREN LISSETH MARIN JARAMILLO.	<i>Karen Lisbeth Marin</i>	<i>Karen Lisbeth Marin</i>	<i>Karen Lisbeth Marin</i>		
12. LILIANA NARVAEZ ORTIZ.	<i>Liliana Narvaez</i>	<i>Liliana Narvaez</i>	<i>Liliana Narvaez</i>		
13. MARIA ALEJANDRA GONZALEZ CANO.	<i>Maria Alejandra Gonzalez</i>	<i>Maria Alejandra Gonzalez</i>	<i>Maria Alejandra Gonzalez</i>		
14. MARIA CAMILA SANCHEZ DIAZ.	<i>Maria Camila Sanchez</i>	<i>Maria Camila Sanchez</i>	<i>Maria Camila Sanchez</i>		
15. NICOLL DAHIANA GUERRA ZULETA.	<i>Nicoll Dahiana Guerra</i>	<i>Nicoll Dahiana Guerra</i>	<i>Nicoll Dahiana Guerra</i>		
16. OSCAR EDUARDO MORALES DURANGO.	<i>Oscar Eduardo Morales</i>	<i>Oscar Eduardo Morales</i>	<i>Oscar Eduardo Morales</i>		
17. SOPAYDA TORRES.	<i>Sopayda Torres</i>	<i>Sopayda Torres</i>	<i>Sopayda Torres</i>		
18.					
19.					
20.					



Ficha: **3562655**

Programa: Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral.

Ciudad: Guacarí - Guabitas

Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

Fecha 1: 07 de Julio 2026

Soporte fotográfico



Listado de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3562655	PROGRAMA DE FORMACION	Habilidades Para enfrentar retos en el entorno laboral	
MES		JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		07/07/2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIBEL ARANGO	<i>Maribel Arango</i>			
2	LUIS MARIO CARDENAS VARGAS	<i>Luis Mario Cardenas</i>			
3	SANDRA LILIANA CARMONA GIRALDO	<i>Sandra Liliana</i>			
4	JHON JAIRO ECHEVERRY SUAREZ				
5	CAROL ESTEFAN FUENTES HERNANDEZ	<i>Carol Estefan Fuentes</i>			
6	MARIA ISABEL GIRALDO CARDENAS				
7	JAVIER GUEJIA GUATEMAL	<i>Javier Guejia</i>			
8	LEONARDO GUEVARA GUEVARA				
9	JHON SEBASTIAN GUZMAN SALAZAR	<i>Jhon Sebastian</i>			
10	CARLOS ANDRES HURTADO GALLEG0				
11	LUIZ MARINA JAIMES RODRIGUEZ	<i>Mossins</i>			
12	MAYERLY LONDOÑO OSPINA	<i>Mayerly Londoño</i>			
13	KAREN DAMIANA PLATA VARON	<i>Karen Plata</i>			
14	MIGUEL ESTIVEN RODRIGUEZ BORNACHERA	<i>Miguel Rodriguez</i>			
15	MARIA JOSE SALGADO CRIOLLO				
16	JUAN DIEGO SANCHEZ SIERRA				
17	VICTOR MERARDO VELEZ CASTRO	<i>Victor Velez</i>			
18	CECILIA PASTORA VILLANUEVA REYES	<i>Cecilia Villanueva</i>			
19	BRITANY DAYAN VILLAREAL REYES	<i>Britany Villareal</i>			



3. [Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.](#)

Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral

Ficha: 3482761

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.

Estrategia Didáctica: Los aprendices trabajan con ejercicios prácticos donde reconocen los diferentes tipos de costos, fijos, variables, directos e indirectos.

Soporte Fotográfico:



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo y envió para certificación.

Ficha: 3481277

Programa: Contabilidad costos y presupuestos.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.



Soporte fotográfico Reporte de Juicios

Reporte de Juicios de Evaluación										
1										
2	Fecha del	30/06/2026								
3	Ficha de	2481277								
4	Código:	1330063								
5	Versión:	2								
6	Denominación:	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS								
7	Estado de la	TERMINADA POR FECHA								
8	Fecha Inicio:	09/04/2026								
9	Fecha Fin:	24/06/2026								
10	Modalidad de	PRESENCIAL								
11	Regional:	76 - REGIONAL VALLE								
12	Centro de	3024 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA								
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Ficha: 3464412

Programa: Contabilidad costos y presupuestos.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.

Soporte fotográfico Reporte de Juicios



Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte: 30/06/2026									
Fecha de Orientación: 24/04/26									
Código: 1230W3									
Versión: 2									
Denominación: CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS									
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio: 24/04/26									
Fecha Fin: 04/05/26									
Modalidad de Formación: PRESENCIAL									
Regional: 76 - REGIONAL VALLE									
Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA									
Tipos de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registre el juicio evaluati
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74094 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74095 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74096 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74097 - OBTENER PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74098 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74099 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74094 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74095 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74096 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74097 - OBTENER PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74098 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74099 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74094 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74095 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74096 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74097 - OBTENER PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74098 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74099 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74094 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	39036 - Razonar cuantitativamente la seguridad de las pólizas y	74095 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA	APROBADO	30/06/2026 10:53 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74096 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74097 - OBTENER PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA	APROBADO	30/06/2026 10:54 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74098 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	DANIEL ESTEBAN	REINA BOMILLA	FOR CERTIFICAR	40792 - Calcular el cambio de la seguridad de la seguridad de las pólizas y	74099 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL	APROBADO	30/06/2026 10:55 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C

Ficha: 3482761

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.

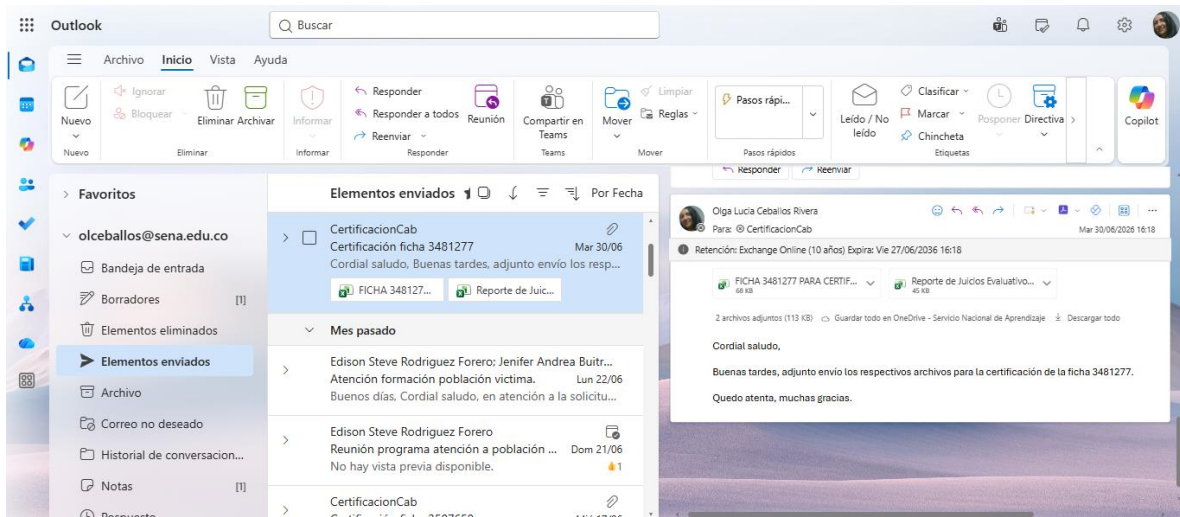
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Soporte fotográfico Reporte de Juicios

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del 30/06/2026									
Ficha de 3482761									
Código: 1230W3									
Versión: 3									
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.									
Estado de la EN EJECUCION									
Fecha Inicio: 13/04/2026									
Fecha Fin: 12/06/2027									
Modalidad de PRESENCIAL									
Regional: 76 - REGIONAL VALLE									
Centro de 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA									
Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registre
CC	000450679	LILIANA	NARVAEZ ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651296 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	LILIANA	NARVAEZ ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651297 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	LILIANA	NARVAEZ ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651298 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMETICOS, GEOMETRICOS Y	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	000450679	LILIANA	NARVAEZ ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651299 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS ASOCIADAS A	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	006228283	MARIA CAMILA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651296 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	006228283	MARIA CAMILA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651297 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	006228283	MARIA CAMILA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651298 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMETICOS, GEOMETRICOS Y	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	006228283	MARIA CAMILA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651299 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS ASOCIADAS A	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C
CC	008807075	ELCY PAOLA	MESIAS RAMOS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	651296 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	30/06/2026 10:49 a	CC 38878563 - OLGA LUCIA C



Correo de solicitud de certificación:



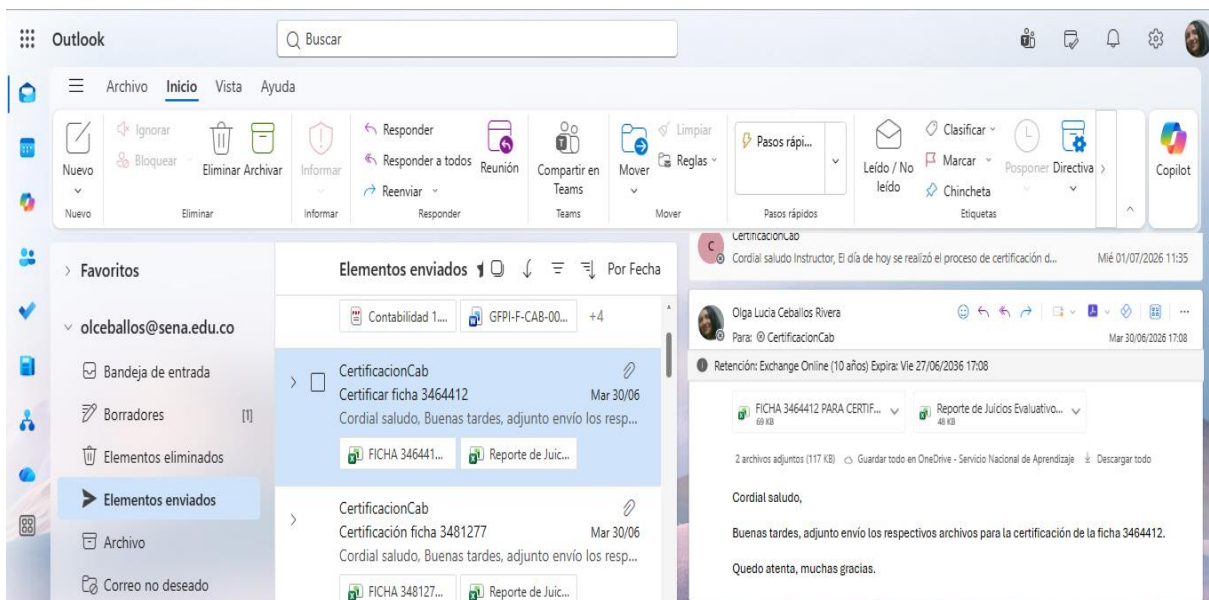
Ficha: 3464412

Programa: Contabilidad costos y presupuestos.

Soporte fotográfico:

PROGRAMA	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS				APROBADOS	96	
FICHA	3464412				POR EVALUAR	0	
FECHA INICIO	20/3/2026				NO APROBADOS	0	
FECHA FIN	19/6/2026				TOTAL RESULTADOS	97	
POR CERTIFICAR	16				% AVANCE DE LA FICHA	99%	
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		6		
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar
1000396522	DANIEL ESTEBAN	REINA BONILLA	6	0	0	100%	Sí
1005872105	OSCAR STIVEN	GOMEZ GUTIERREZ	6	0	0	100%	Sí
1007946913	ARIEL FELIPE	RIOS VILLA	6	0	0	100%	Sí
1062293528	DAVID ALEXANDER	TOBON RAMIREZ	6	0	0	100%	Sí
1067844576	JAIR ALFONSO	PICO ALMANZA	6	0	0	100%	Sí
1083885985	DUVAN ANDRES	SOTELO MUÑOZ	6	0	0	100%	Sí
1104820415	DAVID SANTIAGO	BURBANO BENITEZ	6	0	0	100%	Sí
1107521156	ANDRES FELIPE	ALVAREZ ARANA	6	0	0	100%	Sí
1108564795	BRIAN SANTIAGO	VALENCIA SANCHEZ	6	0	0	100%	Sí
1115450667	CESAR ALEJANDRO	CAICEDO SANCHEZ	6	0	0	100%	Sí
1116235410	CHRISTIAN	OSPINA GALLEG0	6	0	0	100%	Sí

Correo de solicitud de certificación:



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el presente periodo se participó en las siguientes reuniones:

FECHA: Junio 25 de 2026

ACTIVIDAD: Reunión de Coordinación

Soporte fotográfico:



Listado de Asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026											
OBJETIVO (S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Valeria Camp	1094885732		✓		CAB	valeria.c@sena.edu.co	310213812		Valeria Camp	
2	José A. Alvarado	31655469		✓		CAB	joseluis.alv@sena.edu.co	3185606796		José A. Alvarado	
3	Olímpico Adellano	39976569		✓		CAB	olimpico.adellano@sena.edu.co	3162882738		Olímpico Adellano	
4	Nidia Zúñiga	3475253		✓		CAB	nzuniga@sena.edu.co	317306447		Nidia Zúñiga	
5	Juan Villalpando	14891228		✓		CAB	juvillalpando@sena.edu.co	3124110276		Juan Villalpando	
6	María del Pilar	94816090		✓		CAB	mpilar@sena.edu.co	318777707		María del Pilar	
7	Carolina Salazar	389706214		✓		CAB	carlosalazar@sena.edu.co	3159117930		Carolina Salazar	
8	Jenifer Andrea Pantoja	33145081330		✓		CAB	jpantoja@sena.edu.co	3243484736		Jenifer Andrea Pantoja	
9	Juan Francisco	14896116		X		CAB	juanfrancisco@sena.edu.co	3196129002		Juan Francisco	
10	Helga Patricia P.	443092248		X		CAB	hh.paco@sena.edu.co	3133460370		Helga Patricia P.	
11	Isabella Lopez	115033790		X		CAB	isabella.lopez@sena.edu.co	3124407514		Isabella Lopez	

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el presente periodo se participó en las siguientes reuniones:



Fecha: 19 de Junio 2026

Canal de comunicación: Facebook

Actividad: Expo Empleo Egresado SENA

Registro fotográfico:



Fecha: 8 de Julio 2026

Canal de comunicación: Facebook

Actividad: Estrategia Placa Huella

Registro fotográfico:



12. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Fecha: 12 de Junio

Actividad: reunión de revisión y de entrega de informes

Soporte fotográfico



Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Revisión de informes mensuales de junio								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Hugo	34286050		X		Victor Hugo	Victor Hugo	311333577		
2	Victor Hugo	109883432		✓		CAB	Victor Hugo	318707357		
3	Victor Hugo	14996176		X		CAB	Victor Hugo	314519003		
4	Victor Hugo	38870424		X		CAB	Victor Hugo	31585146		
5	Victor Hugo	111508130		✓		CAB	Victor Hugo	315228		
6	Victor Hugo	33876569		X		Victor Hugo	Victor Hugo	3162505238		
7	Victor Hugo	14891728		X		Victor Hugo	Victor Hugo	3164110623		
8	Victor Hugo	111508491		X		Victor Hugo	Victor Hugo	3164110623		
9	Victor Hugo	3155503		X		Victor Hugo	Victor Hugo	317251545		
10	Victor Hugo	213550910		X		Victor Hugo	Victor Hugo	3133460790		
11	Victor Hugo	1115087790		X		Victor Hugo	Victor Hugo	3133460790		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 09 de Julio de 2026



Actividad: Pantallazo del puto 7 del Secop II

Soporte Fotográfico.

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
Pago 001	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.00	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.00	Confirmado
Pago 02	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	16.00	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	16.00	Confirmado
Pago 03	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	24.00	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	24.00	Confirmado
Pago 04	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	32.00	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	32.00	Confirmado
Pago 05	30/06/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	40.00	30/06/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	40.00	Confirmado

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	28/02/2026 7:20:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	14/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.474.167 COP	Aceptada
Pago 002	002	31/03/2026 7:25:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.737.500 COP	Aceptada
Pago 003	003	30/04/2026 7:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.737.500 COP	Aceptada
Pago 004	004	31/05/2026 10:38:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	19/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.737.500 COP	Aceptada
Pago 005	005	6 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 1:25:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (15/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4.737.500 COP	Aceptada

Documentos de ejecución del contrato

Fecha: 09 de Junio de 2026

Actividad: Registro de horas en Sena Sofia plus

Registro fotográfico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FECHA DE APRENDIZAJE: 3481077 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FONTO. COSTOS PRODUCTIVOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTOS Y LA INFORMACIÓN CONTABLE RELEVANTE

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

ACTIVIDADES ADICIONALES

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU NATURALEZA ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTOS QUE SEAN EL PROPOSITO Y LA INFORMACIÓN RELEVANTE. RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE YRP

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32.00

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transferir documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativos

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s

9/07/26 20:11 Page 5 of 6

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT s				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/06/2026	27/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	32.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32.00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA